Комитет по образованию администрации муниципального
образованияТихвинский муниципальный район
Ленинградской области
Муниципальное образовательное учреждение
«Горская основная общеобразовательная школа»

Принято:
Советом Учреждения
протокол № 1 от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 31 августа 2023г. №- 40
Директор Е.В.Прокопьева

Порядок
оформления возникновения, приостановления,
прекращения образовательных отношений,перевода, отчисления воспитанников

I. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, перевода, отчисления воспитанников (далее по тексту - Порядок) между муниципальным образовательным учреждением «Горская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников разработан на основании Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 (в редакции от 25.06.2020 г. № 320) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающих из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Уставом Учреждения.
1.2.Настоящий порядок принимается Советом Учреждения и утверждается директором на неопределенный срок и является локальным нормативным актом.

II. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является заключение Договора об образовании (далее Договор) между Учреждением в лице директора и родителями (законными представителями) воспитанника, указанных в пункте 2.6.4. Регламента.

2.2. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон (Приложение № 1)

2.3. Все договора об образовании регистрируются в Журнале регистрации Договоров об образовании (Приложение № 2).

2.4. После заключения Договора директором издается распорядительный акт о зачислении воспитанника в Учреждение на обучение по образовательным программам и о зачислении воспитанника в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации.

Уведомление о зачислении воспитанников в порядке перевода отправляется на электронный адрес исходной образовательной организации (Приложение № 3).

2.5. Образовательные отношения наступают с даты, указанной в распорядительном акте Учреждения.

2.6. Реквизиты распорядительного акта о зачислении воспитанника в трехдневный срок после егоиздания, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет по адресу: http://ooshgorka.ucoz.net

2.7. В целях автоматизации процесса учета воспитанников в Учреждении осуществляется работа в автоматизированной системе «Электронный детский сад» (далее – АИС ЭДС).

2.8. В Учреждении на каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, формируется личное дело в соответствии с пунктом 2.6.4. Регламента.

2.9. Для формирования сведений о воспитанниках ведется «Книга учета движения детей», листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Учреждения (Приложение № 4).

2.10. Образовательные отношения, возникшие между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением, могут быть приостановлены, изменены или прекращены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, так и по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

III. Порядок приостановления образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением

3.1. Основанием приостановления образовательных отношений между Учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника является письменное заявление родителя (законного представителя) о сохранении места за воспитанником в Учреждении (Приложение № 5) и распорядительный акт Учреждения с указанием периода приостановления образовательных отношений.

3.2. Причинами, дающими право на сохранение места за воспитанником в Учреждении являются:

– отсутствие воспитанника по болезни (при наличии медицинских документов);
– санаторно-курортное лечение воспитанника;
– пребывание воспитанника в реабилитационных центрах;
– в связи с медицинскими показаниями, препятствующими пребыванию воспитанников вУчреждении;
– проведение карантинных мероприятий в Учреждении;
– по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на период отпуска илетний период;
– по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей)воспитанников и Учреждения;
– по иным уважительным причинам.

3.3. Образовательные отношения считаются возобновленными с даты, указанной в заявлении родителя (законного представителя).

3.4. Прием личных заявлений родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется лицом, ответственным за прием документов, Учреждения по адресу: Ленинградская область, Тихвинский район, деревня Горка, улица Центральная, дом 33 в приемные часы: с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.30 ежедневно (кроме выходных и праздничных дней).

IV. Изменение образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением, порядок и основания перевода воспитанников в Учреждении

4.1. Основанием для изменения образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением является личное заявление родителей (законных представителей) воспитанников, распорядительный акт Учреждения.

4.2. Изменения условий договора между родителями (законными представителями) воспитанникови Учреждением возможны по причинам перевода воспитанников.

4.3. В случае изменения условий договора между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением заключается дополнительное соглашение.

4.4. Перевод воспитанников может осуществляться в Учреждении:
- из одной возрастной группы в другую;
- между одновозрастными группами Учреждения;
- из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности и наоборот;
- из одного здания в другое.

4.5. Перевод воспитанников осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) о переводе (Приложение № 6) при наличии свободных мест. Личные заявления родителей (законных представителей) воспитанников о переводе регистрируются в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) воспитанников» (Приложение № 7).

V. Порядок прекращения образовательных отношений, отчисления воспитанников из Учреждения

5.1. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя (законного представителя) и распорядительный акт об отчислении воспитанника из Учреждения.

5.2. Отчисление воспитанника может производиться в следующих случаях:

– в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

– по медицинским показаниям, при наличии заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

– по заявлению родителя (законного представителя) в случае перевода воспитанника в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Прекращение образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением производится в следующем порядке:

- родитель (законный представитель) воспитанника подает заявление об отчислении с указанием причины отчисления и даты отчисления (Приложение № 8) либо заявление об отчислении в порядке перевода воспитанника в другую образовательную организацию (Приложение № 9);
- издается распорядительный акт;
- при отчислении в порядке перевода выдается личное дело родителям (законным представителям);
- данные об отчислении воспитанника заносятся в «Книгу учета движения детей» и в АИС «ЭДС»;
- личное дело воспитанников хранится в архиве пять лет (за исключением отчисленных воспитанников по переводу в другую образовательную организацию).

5.4. Прекращение образовательных отношений наступает с даты, указанной в распорядительном акте.

VI. Последовательность утверждения Порядка, внесения изменений и дополнений, срок действия

6.1. Порядок согласуется с Советом Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся по согласованию с СоветомУчреждения.

6.3. Срок настоящего Порядка не ограничен, действует до принятия нового.

Приложение 1
к Порядку возникновения, приостановления,
прекращения образовательных отношений,
перевода, отчисления воспитанников

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

_____ "____" _____ ____ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Горская основная общеобразовательная школа» *полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)*
(далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от " 24 " апреля 2013 г.№ 089-13 Серия 47Л01 № 0000273,выданной комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области,
(дата, номер, серия лицензии)(наименование лицензирующего органа)
именуемое в дальнейшем **"Исполнитель"**, в лице ***директора Прокопьевой Елены Викторовны***
*(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя **Исполнителя**)*
действующего на основании Устава,_____,
*(документ, удостоверяющий полномочия представителя **Исполнителя**)*
и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
именуем в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании _____ _____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____
_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
Именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы *основная образовательная программа дошкольного образования* (далее - Образовательная программа)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации –12ч

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней..

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.Знастоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием: завтраком, вторым завтраком, обедом – до сна, уплотненным полдником перед вечерней прогулкой, _____ (вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок 30 рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме ,предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за за присмотр и уход за Воспитанником .

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской

организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) согласно Постановлению Администрации муниципального образования Тихвинского муниципального района Ленинградской области от 29 сентября 2022 года № 01-2196-а, составляют на одного ребенка в возрасте до 3-х лет 119,00 рублей (109,00 рублей на организацию горячего питания, 10,00 рублей на прочие текущие расходы по присмотру и уходу за детьми). Размер расходов на одного ребенка от 3-х до 7 лет составляет 119,00 рублей (112,00 рублей на организацию горячего питания, 7,00 рублей на прочие текущие расходы по присмотру и уходу за детьми)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ____ежемесячно_____
(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)
вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, согласно Постановлению Администрации муниципального образования Тихвинского муниципального района Ленинградской области от 24 мая 2021 года № 01-1002-а в сумме 113,94 (сто тринадцать рублей девяносто четыре копейки) в день, из них 107 (сто семь) рублей на организацию горячего питания Воспитанника, 6,94 (шесть рублей девяносто четыре копейки) на прочие текущие расходы по присмотру и уходу за Воспитанником.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (время оплаты)

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в

письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "__" _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны. Письменное согласие является приложением к настоящему Договору.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	**Заказчик**
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Горская основная общеобразовательная школа»» *(полное наименование образовательной организации)* 187511, Ленинградская область, Тихвинский район, Деревня Горка, ул. Центральная, д. 3 *(адрес местонахождения)* Телефон/Факс: 8 (81367) 39-133; __ ФИО директора: Прокопьева Елена Викторовна_ **Банковские реквизиты:** БИК – 044106001 Л/с - 0271002400 ИНН - 4715010043 КПП - 471501001 ОГРН – 1024701852174 ОКПО – 46253893 Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург ОКПО 46253893 _____ *(подпись директора)* М.П.	_____ _____ _____ _____ *(фамилия, имя и отчество)* _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ *(паспортные данные)* _____ _____ _____ _____ *(адрес места жительства,* _____ _____ *(контактные данные - телефон)* _____ *(подпись)* Отметка о получении 2-го экземпляра **Заказчиком** Дата: _____ Подпись: _____

Приложение 2
к Порядку возникновения, приостановления,
прекращения образовательных отношений,
перевода, отчисления воспитанников

Журнал регистрации договоров об образовании

Номер договора	**Дата регистрации**	**ФИО воспитанника, группа**	**Подпись родителя (законного представителя)**

Приложение 3
к Порядку возникновения, приостановления,
прекращения образовательных отношений,
перевода, отчисления воспитанников

Штамп МОУ «Горская ООШ»»

Наименование принимающей
организации

Уведомление

_____
Фамилия, имя обучающего, дата рождения

Зачислен в порядке перевода в МОУ «Горская ООШ» в группу общеобразовательной направленности _____
название группы

с _____ _____(_____)
дата зачисления перевода
дата и номер распоряжения о зачислении в порядке

Директор _____
подпись и расшифровка подписи)

Уведомление получено

_____
дата, должность, подпись и расшифровка подписи

Приложение 4
к Порядку возникновения, приостановления,
прекращения образовательных отношений,
перевода, отчисления воспитанников

Книга учета движения детей

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний телефон, адрес	Сведения о родителях		Регистра-ционный номер направления, дата выдачи	Дата зачисления ребенка, номер приказа	Дата отчисления
				ФИО матери	ФИО отца			

Приложение 5
к Порядку возникновения, приостановления,
прекращения образовательных отношений
перевода, отчисления воспитанников,

Директору МОУ «Горская ООШ»
Е.В.Прокопьева
от
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
родителя полностью)
проживающего по адресу: _____
_____
контактный телефон
_____

Заявление

Прошу приостановить образовательные отношения и сохранить место моему ребенку
_____,
фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка
посещающему группу _____---
название группы
по адресу ведения образовательной деятельности
_____

с «_____»_____20____г. по «_____»_____20___г.

по причине _____
_____
В связи с этим предупреждена(н) о том, что в период отсутствия ребенок не получит образование по программе.
Претензий за не предоставление образовательных услуг к Учреждению не имею.

«_____»_____20____г.
_____/_____
подпись *расшифров*

Приложение 6
к Порядку возникновения, приостановления,
прекращения образовательных отношений,
перевода, отчисления воспитанников

Директору МОУ «Горская ООШ»
Е.В. Прокопьевой
от_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (полностью))
проживающий по адресу:_____
_____
_____
контактный телефон: _____

Заявление о переводе

Прошу перевести моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения
из _____
указать направленность, название группы
в_____
указать направленность, название группы

с_____, по причине _____
указать причину перевода
_____

«_____»_____20____г. _____/_____
число месяц год подпись расшифровка

Приложение 7
к Порядку возникновения, приостановления,
прекращения образовательных отношений,
перевода, отчисления воспитанников

Журнал
регистрации заявлений родителей (законных представителей) воспитанников о переводе

№ п/п	Дата регистрации заявления	ФИО ребенка	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица за прием документов

Приложение 8
к Порядку возникновения, приостановления,
прекращения образовательных отношений,
перевода, отчисления воспитанников

Директору МОУ «Горская ООШ»
Е.В. Прокопьевой
от_____
_____
домашний адрес:_____
_____
_____
Телефон_____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка
_____
_____

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка

посещающего группу
_____

указать направленность, название группы

по адресу ведения образовательной деятельности
_____

с_____, в связи с
_____

дата отчисления, число, месяц, год указать причину отчисления

«_____»_____20____г. _____/_____

Приложение 9
к Порядку возникновения, приостановления,
прекращения образовательных отношений,
перевода, отчисления воспитанников

Директору МОУ «Горская ООШ»
Е.В. Прокопьевой
от_____
_____
домашний адрес:_____
_____
_____
Телефон_____

Заявление об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить моего ребенка _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)
посещающего группу общеразвивающей направленности_____
(название группы)
в связи с переводом в _____
(указать название образовательной организации)
с _____
(указать с какого числа ребенок не будет посещать Учреждение)

«_____»_____20____г. _____ _____
(подпись расшифровка)