

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета школы

_____ Т.А.Федорова

Протокол № 1
от 30 августа 2022 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 52 от 26 августа 2022 г.

Директор школы

_____ Е. В. Прокопьева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о материальном стимулировании, доплатах и надбавках работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Горская основная общеобразовательная школа»
Тихвинского района
Ленинградской области**

Положение
о стимулирующих выплатах и доплатах и надбавках работникам МОУ
«Горская основная общеобразовательная школа»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, ответственности за конечные результаты труда.

1.2. Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам МОУ «Горская ООШ» Тихвинского района Ленинградской области.

1.3. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

1.4. Для распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения создается комиссия, с обязательным включением в неё представителя профсоюзной организации школы, Совета школы. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом руководителя Учреждения.

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда сотрудников школы составляет до 30%.

1.4. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам включают поощрительные выплаты по результатам труда, определяются личным трудовым вкладом педагога с учетом конечных результатов работы Учреждения, за высокое качество работы.

Стимулирующие выплаты не являются «базовой» частью заработной платы педагогических работников Учреждения.

1.5. На основании настоящего Положения каждый педагогический работник Учреждения имеет право на получение стимулирующих выплат по результатам своего труда.

1.6. Настоящее Положение утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с Советом школы.

2. Виды выплат стимулирующего характера.

Порядок и условия их установления.

2.1. Работникам школы устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за результаты работы по итогам года;
- единовременная премия по итогам работы;
- материальная помощь.

2.2. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются сотрудникам школы по итогам проведения мониторинга профессиональной деятельности каждого сотрудника и включают в себя выплаты по результатам труда: за работу по повышению качества обучения, создание благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса, профессиональный рост в соответствии с разработанными критериями оценки для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.3. Производятся выплаты стимулирующего характера согласно критериям оценки деятельности педагогических работников от 10-20%.

Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах выделенного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

II Критерии для установления надбавок административно-техническим работникам.

Категория работника, виды доплат	Размер надбавки (в % или абсолютной величине)	Период
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
результативность работы в соответствии с критериальной оценкой района	10%	Учебный год
организация методической работы, наличие творческих групп	5%	Учебный год
наличие печатных изданий по деятельности школы	5 %	Учебный год
создание условий и достижение результатов по итоговой аттестации	5 %	Учебный год
организация и проведение профессиональных конкурсов для педагогов в школе, подготовка педагогов к районным конкурсам	10%	Учебный год
наличие системы работы с педагогами в межаттестационный период	5%	Учебный год
обобщение опыта педагогов	10%	Учебный год
создание комфортных условий обучения (в соответствии с анкетированием)	10%	Учебный год
создание условий для участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях)	10%	Учебный год
качественная организация мероприятий в школе	10%	Учебный год
результативность профориентационной работы	10%	Учебный год
результативность работы по превентивным программам, профилактика ДТТ	5%	Учебный год
Главный бухгалтер		
качественное ведение налоговой документации	10%	Учебный год
качественное ведение персонифицированного учета в соответствии с требованиями пенсионного фонда	10%	Учебный год
обеспечение учета материальных ценностей	10%	Учебный год
качественное ведение бухгалтерского учета	30%	Учебный год
Технические работники		
За качественное выполнение работы по итогам года	500-1000 руб.	По итогам года

III. Единовременные стимулирующие выплаты.

3.1. Единовременное премирование работников

3.1.1. Единовременное премирование работников производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- проявление творческой инициативы по созданию проектов по предметам и во внеурочной деятельности, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ.

3.1.2. Единовременное премирование работников производится за работу в течение учебного года без больничного листа.

3.1.3. Единовременное премирование работников осуществляется за счет средств, предусмотренных на стимулирующие выплаты.

3.1.4. Единовременное премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

3.1.5. При наличии у работника школы не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания предусмотренные настоящим разделом премии не устанавливаются.

Единовременное премирование педагогов осуществляются на основании итогов участия их в мероприятиях различного уровня.

3.2 Единовременные стимулирующие выплаты педагогическим работникам

№ п/п	Наименование	участие	1 место	2 место	3 место
	Предметные мероприятия:				
1.	Предметная неделя <ul style="list-style-type: none"> • Организация • Участие 	700,0 300,0			
2.	Олимпиада школьный уровень	50,0 за 1 обуч-ся			
	Олимпиада муниципальный уровень	400,0	800,0	600,0	500,0
	Олимпиада областной уровень	500,0	1000,0	800,0	700,0
	Олимпиада общероссийский уровень	700,0	2000,0	1500,0	1200,0
	Олимпиада (дистанционная) один класс	300,0			
	Олимпиада (дистанционная), для участия в которой необходимо педагогу самому распечатывать, заполнять бланки, отправлять результаты и т.д., за один класс	500			
3.	Спортивные соревнования				
	школьный уровень	700-1000,0			
	муниципальный уровень	400,0	800,0	600,0	500,0
	областной уровень	600,0	1200,0	1000,0	800,0
4.	Открытый урок				
	школьный уровень	1000,0			
	муниципальный уровень	1200,0			
	областной уровень	1500,0			
5.	Консультация к экзаменам	150,0 за 1 обуч-ся			
6.	Участие в мероприятиях <ul style="list-style-type: none"> • Школьный уровень • Муниципального уровня • Областного уровня 	500,0 600,0 700,0	900,0 1200,0	800,0 1000,0	700,0 900,0

	Внеклассные мероприятия				
7.	<ul style="list-style-type: none"> Открытое классное мероприятие Урок-презентация День самоуправления. Подготовка урока с обучающимся 	700,0 400,0 200,0			
8.	Открытое классное мероприятие для нескольких классов и гостей с подготовкой сценария, музыкального сопровождения, театрализации и т.п.	1000,0			
9.	Тематическое общешкольное мероприятие, подготовленное одним учителем (классом) для всех классов	700,0			
10.	Коллективные поездки, экскурсии, походы (однодневные) <ul style="list-style-type: none"> Организатор Сопровождающий 	800,0 300,0			
11.	Коллективные поездки, экскурсии, походы (многодневные) Сопровождающий	день к отпуску (по количеству дней в поездке)	или суточные 500,0 руб.		
	Выставки, оформление				
12.	<i>на школьном уровне:</i>				
	выпуск стенгазеты, оформление стенда	300,0			
	выставка рисунков	300,0			
	выставка поделок	300,0			
13.	<i>на муниципальном уровне</i>				
	выпуск стенгазеты	500,0	800,0	700,0	600,0
	выставка рисунков	500,0	800,0	700,0	600,0
	выставка поделок	500,0	800,0	700,0	600,0
14.	<i>на областном уровне</i>	700,0	1000,0	900,0	800,0
	Методическая работа				
15.	Конкурс методических разработок (муниципальный уровень)	500,0	1000,0	800,0	600,0
16.	Конкурс методических разработок (областной уровень)	800,0	1500,0	1200,0	1000,0
17.	Заседание МО (руководитель)	500,0			
18.	Ежегодный отчет руководителя МО по итогам года	500	,		
19.	Выступление на МО, педсовете, семинаре, конференции (школьный уровень)	300,0			
20.	Выступление на МО, педсовете, семинаре, конференции (муниципальный уровень)	500,0			
21.	Выступление на МО, педсовете, семинаре,	800,0			

	конференции (областной уровень)				
22.	Юбилей образовательного учреждения, личный 50 летний юбилей и каждые последующие 5 лет.	3000,0			
23.	Участие в конкурсе «Учитель года», «Воспитатель года» <ul style="list-style-type: none"> • Муниципальный уровень • Областной уровень 	2000,0	5000,0	4000,0	3000,0
24.					

3.3. Единовременные стимулирующие выплаты классным руководителям.

3.3.1. За организацию качественного дежурства класса по школе до 200,0

3.3.2. За подготовку документации в выпускных классах – до 1000,0

3.3.3. За подготовку документации в конце учебного года – 600,0

3.3.4. Оплата транспортных расходов при поездке на семинары, курсы повышения квалификации, методические дни и т.п. в Санкт-Петербург – 1000,0

3.3.5. Оплата транспортных расходов при поездке на семинары, курсы повышения квалификации, методические дни и т.п. в Тихвин – стоимость билета в автобусах пригородного сообщения.

3.4. Единовременные стимулирующие выплаты административным и техническим работникам

3.4.1. За качественное выполнение годовых и квартальных отчетов (главному бухгалтеру) – 30% -50%

3.4.1. За подготовку школы, дошкольных групп к новому учебному году – 500 – 2000,0

3.4.2. За качественное выполнение работы в течение года – 1500,0

3.4.3. За скашивание газонов на территории школы, обрезку кустов – 1500,0

3.4.4. За сложность работы в связи с обильными снегопадами – 1000,0.

3.5. Материальная помощь

3.5.1. Материальная помощь устанавливается любому работнику школы по его личному заявлению в пределах средств.

3.5.2. Материальная помощь может быть установлена работнику в связи:

- со смертью близкого родственника
- с юбилеем
- с уходом на пенсию
- с низким уровнем материального положения
- и в других случаях.

3.5.3. Решение о выделении материальной помощи и ее размерах принимается комиссией по распределению стимулирующих выплат.

3.5.4. Выплата материальной помощи осуществляется на основании приказа директора школы с указанием конкретной суммы материальной помощи.

IV. Перечень доплат за работы, не входящие в основные обязанности

Категория работника, виды доплат	Размер надбавки месяц (в % или абсолютной величине)	Период
Педагогические работники		
<i>Руководство комиссиями</i>	300,0	Учебный год При наличии работы
<i>Другие виды работ по приказу директора</i>		
Ведение протоколов совещаний педсоветов, Совета школы	200,0	Единовременно Учебный год
Организация внешних связей с другими организациями	300,0	Единовременно Учебный год
Работа с сайтом	1000,0	Единовременно Учебный год
Ответственный за сайт	1000-2000	Единовременно Учебный год
Ответственный за ведение программы АИС	1000,0-2000,0	Единовременно Учебный год
Ответственный за ведение программы ГИС ГНП, ФИС ФРДО, ГИС ДОУ, АИС ДОУ и др.	1000,0-2000,0	Единовременно Учебный год
ГИС СОЛО, ответственный администратор	3000,0	
Организация работы в библиотеке	1000,0-2000,0	Учебный год
Организация работы в школьном музее	2000,0	Единовременно Учебный год
<i>Заведование кабинетом</i>		Учебный год
• <i>спортзалом</i>	300,0	
• <i>мастерской</i>	300,0	
Заведование школьным цветником	500,0-1000,0	Учебный год
Ответственный за работу с почтой по защищенному каналу	700,0-1000,0	Единовременно Учебный год
Организация работы по проведению ГИА		Единовременно Учебный год
• Работа с базой ГИА	700,0-1000,0	
• Эксперт на итоговом собеседовании	1000,0	
Исполнение обязанностей начальника лагеря с дневным пребыванием на базе школы	1000,0 – 2000,0	
Технические работники		
мелкий ремонт помещения и оборудования	500,0	Единовременно

Категория работника, виды доплат	Размер надбавки месяц (в % или абсолютной величине)	Период
общешкольные общественные нагрузки	300,0	Учебный год Единовременно
оказание помощи в ведении канцелярской документации	500,0	Учебный год
работа на школьных мероприятиях в свободное от основной работы время	300,0	Единовременно
ведение архива, организация и подготовка запросов, архивных справок	1000,0	Учебный год

V. Стимулирование педагогических работников, участвующих в модернизации

1.	Учителя, осуществляющие дистанционное обучение	500,0
2.	Проведение контрольных работ на сайте РЭШ	70,0 за ученика
3.	Организация работы по проведению ВПР <ul style="list-style-type: none"> • Проверка ВПР в классе • Оформление и сдача материалов (отчет) 	50,0 за одного обучающегося 200,0 за каждый предмет
4.	Оформление аттестатов обучающихся 9 класса	50,0 рублей за 1 обучающегося
5.	Диагностика воспитанников дошкольных групп к обучению в школе	50,0 рублей за 1 ребенка

VI. Выплаты стимулирующего характера воспитателей дошкольных групп.

Показатели	Критерии	Баллы	Периодичность	Подтверждающие документы
1. Результативность и качество образования				
1.Эффективность работы с родителями	Активное вовлечение родителей в жизнь садика, помощь в оформлении группы, организация праздников, развлечений, конкурсов, КВН, консультаций, различные мероприятия с участием родителей	10	Один раз в месяц на одной группе	Конспект мероприятия, отзывы родителей
	Подготовка и проведение	5		Протокол собрания

	родительского собрания			
	Анкетирование (обработка данных)	10		Аналитическая справка по результатам анкетирования
	Конкурсы, выставки	5		фотоотчет
2.Эффективность работы с детьми	Организация выставок, конкурсов, смотров	По группам 10	По итогам месяца	Информационная справка
	Проведение экскурсий	15		Акт обследования маршрута
3.Обновление и совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в группе в соответствии с ФГОС ДО	Оформление, ремонт образовательной и игровой среды	10	По итогам месяца	Фотоотчет, наличие пособий
4. Обновление и совершенствование развивающей предметно-пространственной среды на прогулочном участке в соответствии с ФГОС ДО	Посадка цветов, полив растений, прополка клумб, оформление участка, уборка клумб.	10	С мая по октябрь	Наличие оборудования, фотоотчет
	Постройки из снега, уборка снега на участке, организация лыжни, катка, горки и т.д.	10	С декабря по март	
2. Методическая активность и конкурсное движение				
1.Участие детей группы в конкурсах, выставках, фестивалях, спортивных мероприятиях	На международном уровне	50	По итогам месяца	Документы по итогам участия на мероприятия: дипломы, грамоты, сертификаты
	На федеральном уровне	40		
	На региональном уровне	30		
	На муниципальном уровне	20		
	Онлайн	25		
	На уровне поселения	15		
	На уровне учреждения	10		
	На уровне группы	5		

2.Наличие призовых мест в конкурсах различных уровней среди детей группы в которой работает воспитатель	1 место на международном, федеральном, муниципальном уровнях, онлайн	20	По итогам месяца	Документы по итогам участия на мероприятия: дипломы, грамоты, сертификаты
	2 место на международном, федеральном, муниципальном уровнях, онлайн	15		
	3 место на международном, федеральном, муниципальном уровнях, онлайн	10		
	Диплом участника на международном, федеральном, муниципальном уровнях, онлайн	5		
	1 место на уровне поселения, учреждения, группы	10		
	2 место на уровне поселения, учреждения, группы	5		
	3 место на уровне поселения, учреждения, группы	3		
3.Участие педагога в конкурсах пед.мастерства различных уровней	На федеральном уровне	300	По итогам месяца	Документы по итогам участия на мероприятия: дипломы, грамоты, сертификаты
	На региональном уровне	250		
	На муниципальном уровне	200		
	Онлайн	10		
4.Наличие призовых мест в конкурсах пед.мастерства различных уровней	1 место	30	По итогам месяца	Документы по итогам участия на мероприятия: дипломы, грамоты, сертификаты
	2 место	20		
	3 место	15		
	1 – 3 место онлайн-конкурс	10		
	Диплом участника онлайн-конкурса	10		
5. Профессиональные достижения	Открытые занятия с детьми, мастер-классы, участие (доклад,	20	Не более одного мероприятия в месяц на	Конспект занятия, документы подтверждающие

	выступление) в семинарах, вебинарах, конференциях, педагогических форумах, выступление на радио, публикация в СМИ, на сайте.		группе	участие в мероприятии, фотоотчет, самоанализ, отзывы родителей
	Участие в онлайн семинарах, вебинарах, Конференциях с сертификатом	5		
	Участие педагога в исследовательской и (или) проектной деятельности	15-25		
6. Работа воспитателя по самообразованию	Работа по накоплению материала по выбранной теме	20		Предоставление материалов, фотоотчет, отчет промежуточный и конечный
	Прохождение курсов по повышению квалификации и проф. переподготовки	20	По факту	Сертификат об окончании
7.Использование современных педагогических технологий в образовательном процессе	Ведение странички в блоге, ведение сайта	10	По итогам месяца	Конспекты, фотоотчет
3. Интенсивность работы				
1.Наполняемость групп воспитанниками	Д.д/р.д*150=		По итогам предыдущего месяца	Табель посещаемости воспитанников
2.Работа воспитателя в интенсивном режиме	Отсутствие б/л		По итогам месяца	График работы
	Работа воспитателя в карантинный период без замены	30	Работа без замены более недели	
3.Работа с детьми имеющими нарушение здоровья	За ребенка	3	Медицинское заключение	Карта развития ребенка
4.Работа в адаптационный	За ребенка	3	Не более трех месяцев	Адаптационная карта

период				
5. Работа в разновозрастных группах	Дети 2-х возрастов	10	По итогам месяца	График работы
	Дети 3-х возрастов	15		
6. Проявление социальной активности	Работа в комиссии, в творческой группе	10	По итогам месяца	Фотоотчет, документация
	Работа в жюри	3		
	Выполнение работы не связанные с должностными обязанностями	20-50		
7. Работа с родителями по своевременному внесению оплаты за содержание ребенка	Отсутствие задолженности по оплате за д/с	2	По итогам месяца	Информационная справка бухгалтера
8. Наставничество	Работа с молодыми специалистами	10	По итогам месяца	План работы по работе с молодыми специалистами
9. Работа со студентом проходившим практику в ДОУ	Один человек	10	По итогам месяца	План работы со студентом
10. Работа основным воспитателем		30	Ежемесячно	Документы, отчет
11. Своевременный отчет о проделанной работе за год		30	1 раз в год	
4. Премирование				
1. Награждение грамотами, дипломами	Детский сад	10	По итогам месяца	Ксерокопии документов
	Комитет по образованию	15		
	Главы администрации муниципального образования	15		
	Областной комитет по образованию	20		
	Министерство образования	30		
Круглые даты	50	20	По факту	
	55	25		
	60	30		

VII. Сроки действия настоящего Положения

Настоящее Положение о стимулирующих выплатах может быть дополнено и изменено.