

ПРАВИЛА

приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Горская основная общеобразовательная школа»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема граждан (далее – граждане, дети) в муниципальные общеобразовательные организации Тихвинского района, реализующих основные общеобразовательные программы разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Правила приёма в муниципальные образовательные организации должны в первую очередь обеспечивать приём в образовательные организации граждан, имеющих право на получение образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

1.3. Прием граждан в общеобразовательную организацию осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2012 года № ИР-535/03 «О правилах приёма в ОУ»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- «Санитарно-эпидемиологическими правилами» СанПиН 2.4.2.1178-02;

- нормативными актами комитета по образованию администрации Тихвинского района;
- Постановление администрации МО Тихвинский МР ЛО от 3.03.2022 г. № 01-404-а Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Тихвинского района Ленинградской области»;
- уставом общеобразовательного учреждения;
- локальными актами общеобразовательного учреждения, регламентирующими порядок приема, и настоящими Правилами.

1.4. Администрация общеобразовательной организации должна в первую очередь обеспечить прием в граждан, которые проживают на территории, закрепленной приказом комитета по образованию за общеобразовательной организацией (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

Первостепенное право для зачисления ребенка в первый класс ОУ имеют дети, братья и сестры которых уже обучаются в ОУ (в данном случае закрепленная территория не учитывается).

1.5. Прием граждан в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию представляется в ОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

Заявление о приеме представляется в ОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг. (Приложение 1).

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

1.6. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления в первый класс дополнительно

предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ОУ на время обучения ребёнка.

1.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в образовательные организации не допускается.

1.8. Общеобразовательное учреждение обязано ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информировать о порядке приема в данное общеобразовательное учреждение.

1.9. Администрация общеобразовательного учреждения может отказать закрепленным лицам в приеме в Учреждение в следующих случаях:

- по причине отсутствия свободных мест, «свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья предусмотрен прием на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, который осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.11. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.12. До начала приема документов общеобразовательное учреждение информирует граждан:

- о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам.

1.13. При приеме в первый класс детей из другого учреждения или во второй последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

1.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление в получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения. (Приложение № 2).

1.15. Разногласия между муниципальными общеобразовательными учреждениями и родителями (законными представителями) по вопросу приема детей в общеобразовательные учреждения разрешаются комитетом по образованию администрации Тихвинского района.

1.16. Руководители общеобразовательных учреждений несут ответственность за соблюдение правил приема в общеобразовательные учреждения и обеспечение гражданам общедоступного и бесплатного образования.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА В 1–Е КЛАССЫ

2.1. В первый класс принимаются все дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. Правила приема в первый класс общеобразовательного учреждения закрепляются в Уставе и должны быть доступны для всеобщего ознакомления.

2.3. Прием заявлений в первый класс в общеобразовательной организации для закрепленных лиц начинается не позднее **01 апреля и завершается 30 июня текущего года.**

2.4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории Тихвинского района прием заявлений в первый класс начинается с **1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.**

2.5. После завершения приёма в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, образовательное учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие старших братьев и/или сестер, обучающихся в данном учреждении.

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

При зачислении в ОУ для данной категории лиц не имеет значение факт проживания на закрепленной территории.

2.7. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.8. Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора общеобразовательного учреждения и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (по выбору);
- свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма №3) или свидетельство о регистрации по месту жительства (форма №8), или справка о регистрации (форма №9);
- отметку в паспорте о регистрации;
- медицинскую карту ребенка.

2.9. Общеобразовательные учреждения предоставляют в комитет по образованию информацию о результатах комплектования первых классов до **30 августа текущего года**.

III. ПОРЯДОК ПРИЕМА ВО 2-ЫЕ И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ

3.1. Основанием для приема обучающихся, освоивших образовательные программы начального общего образования в данном ОУ, при переводе на 2 уровень обучения являются приказы директора ОУ.

Заявления родителей /законных представителей/ обучающихся о приеме обучающихся 2 уровня обучения в данном ОУ или представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуется.

3.2. Прием на 2 уровень общего образования обучающихся в порядке перевода из другого ОУ или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования и /или/ самообразования, осуществляется в соответствии с п. 1 настоящего Приложения.

3.3. Прием во 2-ые и последующие классы общеобразовательной организации осуществляется на свободные места.

IV. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Правила приема в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

4.2. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.3. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.4. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.5. Заявление о приеме в образовательную организацию по форме согласно приложению №16 к Регламенту, поданное в адрес образовательной организации следующими способами:

- 1) в форме документа на бумажном носителе посредством личного обращения в образовательную организацию;
- 2) путем заполнения электронной формы в личном кабинете на ЕПГУ.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного

- представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка - инвалида (при наличии);
 - л) о направленности дошкольной группы;
 - м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - н) о желаемой дате приема на обучение.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

4.6. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

4.8. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4.9. После приема документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения

договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**Заявление
о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

Руководителю

(наименование образовательной организации)

от _____

(ФИО заявителя (последнее – при наличии))

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(ФИО ребенка (последнее – при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи, реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания))

в группу _____ направленности с _____ с режимом пребывания:

(направленность группы)

(желаемая дата приема)

(указывается режим пребывания)

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(контактный телефон, e-mail)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласен на обучение/на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

Дата: _____ Подпись _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Уведомление о приеме документов

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию зарегистрированы в журнале приема документов

(наименование образовательной организации)

Входящий номер и дата приема документов:

_____.

Перечень представленных документов:

Исполнитель _____ Подпись _____

Контактный телефон _____

Дата _____