

Принято  
На педагогическом совете  
МОУ «Горская ООШ»  
Протокол № 4 от 09.02.2024 г.

Утверждено  
Директор МОУ «Горская ООШ»  
Е.В.Прокопьева  
Распоряжение № 3 от 09.02.2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке и сроках ликвидации академической задолженности в МОУ «Горская ООШ»**

#### **1. Общие положения**

"Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся" (далее Положение) определяет порядок, формы и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся, условно переведенных в следующий класс, а также права и обязанности участников образовательной деятельности.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);

-Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего и среднего общего образования (в действующей редакции);

-Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

-Уставом школы

#### **1. Причины возникновения и порядок оформления академической задолженности, сроки ликвидации**

1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.4. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для

ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

1.9. Родителям (законным представителям) вручается письменное уведомление об академической задолженности обучающегося (Приложение 1). Второй экземпляр уведомления хранится в школе.

1.10. В личном деле в графе "Переведен в следующий класс" оформляется запись: *"Переведен в ... класс условно. Приказ по школе. Дата, номер*  
Информация заверяется подписью классного руководителя и печатью Школы.

## **2. Процедура ликвидации академической задолженности**

2.1 Подготовка к ликвидации академической задолженности по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и школы может быть организована:

- родителями (законными представителями) самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося;
- в рамках индивидуальных/групповых консультаций в школе.

2.2. Исходя из фактической подготовленности обучающегося, по согласованию с родителями (законными представителями) составляется Индивидуальный график ликвидации академической задолженности с оформлением согласования в письменной форме (Приложение 2).

Сроки сдачи академических задолженностей не должны попасть на каникулярное время ([п. 11 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#)).

2.3 Индивидуальный план ликвидации академической задолженности содержит информацию:

- перечень учебных дисциплин, по которым имеется академическая задолженность;
- темы курса для проведения повторной промежуточной аттестации;
- сроки ликвидации обучающимся академической задолженности.

2.4 Аттестационный материал для проведения повторной промежуточной аттестации разрабатывается на заседании школьного МО. Формы ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости с учётом ступени обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным

образовательным стандартом) могут быть следующими:

-письменные виды аттестации: диктант, контрольная работа по математике, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачёт, тест, метапредметная комплексная работа.

-устные виды проведения аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт, творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.).

-Первый раз промежуточную аттестацию проводит учитель.

- По итогам проведения первичной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, родителям (законным представителям) вручается уведомление (Приложение 3), издается приказ по школе.

2.5 Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в составе:

-учителя, преподающего учебный предмет в классе (заменяющего его);

-учителя высшей/первой квалификационной категории, преподающего указанный предмет в других классах;

-учителя смежных предметов

-руководителя школьного МО;

- заместителя директора по УВР соответствующего уровня образования.

2.6 Издается приказ по школе "Об организации работы по ликвидации академической задолженности", который:

-утверждает Индивидуальный план ликвидации академической задолженности;

-утверждает сроки промежуточной аттестации;

-утверждает материалы промежуточной аттестации;

-утверждает состав аттестационной комиссии.

2.7 Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола (Приложение4).

2.8. По итогам комиссии издается приказ «Об итогах работы по ликвидации академической задолженности».

2.9 В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные/согласованные сроки родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение 5).

2.10 В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки **дважды**, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка, которая считается окончательной. Родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление.

2.11. Классный руководитель вносит результаты повторной промежуточной аттестации:

в личное дело обучающегося.

В случае ликвидации академической задолженности в личном деле обучающегося оформляются записи:

Академическую задолженность за .....уг ликвидировал. Приказ номер.....);

-оформляется запись: " *Переведен в ... класс.* ". Информация заверяется подписью классного руководителя и печатью школы.

### **3. Права и обязанности участников образовательных отношений**

3.1 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

-обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни

обучающегося);

-вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение учебного года (с 1 сентября по 30мая);  
- имеет право (по письменному заявлению родителей) пройти аттестацию в августе (до начала учебного года):

-имеют право на консультативную помощь в ходе подготовки к ликвидации академической задолженности;

-по достижении возраста 18 лет несут ответственность за соблюдение сроков ликвидации академической задолженности.

### 3.2 . Родители (законные представители):

-вправе знакомиться с локальными актами и документацией школы, регламентирующей вопросы ликвидации академической задолженности обучающегося;

-имеют право на консультативную помощь в подготовке к ликвидации академической задолженности обучающимся;

-несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

-согласуют Индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающегося;

-обеспечивают явку обучающегося в утвержденные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации.

### 3.3 Школа:

-разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;

- устанавливает порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для ликвидации академической задолженности, условия проведения повторной аттестации, критерии оценки;

-определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;

-оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и обучающимся в подготовке к ликвидации академической задолженности;

-согласовывает с родителями (законными представителями) сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, исходя из фактической его подготовленности, с оформлением согласования в письменной форме;

-создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

## 4 Неликвидация академической задолженности в установленные сроки

4.1. Обучающиеся по образовательным [программам](#) начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

-оставляются на повторное обучение,

-переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

-переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (п 9, ст 58 Закона об образовании)

4.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации

4.3 Решение/выбор родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по поводу

дальнейшего образовательного маршрута обучающегося оформляется в форме заявления на имя директора школы.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

родителям о неуспеваемости ученика

Уважаемые родители \_\_\_\_\_!

Администрация школы доводит до Вашего сведения, что у Вашего ребенка \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка), возникли проблемы с усвоением общеобразовательных программ, что в свою очередь привело к низким результатам успеваемости по следующим предметам \_\_\_\_\_

В сложившейся ситуации, Вам необходимо прийти в школу для обсуждения необходимых мер по ликвидации пробелов в образовании Вашего ребенка.

В случае несогласия с выставленной итоговой отметкой по предмету, оценка может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом руководителя учреждения создается комиссия в составе 3-х человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**АКТ**  
**согласования с родителями обучающегося сроков и форм ликвидации академической задолженности**

Администрация МОУ «Горская ООШ» и родители (законные представители) ученицы (ка) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ по итогам 20\_\_\_/\_\_\_ учебного года в связи с наличием \_\_\_\_\_ академической задолженности \_\_\_\_\_ по предмету(ам) \_\_\_\_\_ и решением педагогического совета (протокол от 23.05.2023 № 5), на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» договорились о следующем формате ликвидации обучающимся академической задолженности:

форма: \_\_\_\_\_

срок проведения: \_\_\_\_\_

График прилагается.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) ученицы.

Дата: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Подписи сторон:

*Директор*

*Заместитель директора по УВР*

Родитель (законный представитель)

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_**

**«О ликвидации академической задолженности»**

На основании Закона «Об образовании в РФ» ФЗ-№273 от.29.12.2013 г., ст.58 и п.6 «Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся»

п р и к а з ы в а ю:

1. Для ликвидации ФИО, обучающимся \_\_\_\_\_ класса МОУ «Горская ООШ» академической задолженности по предметам: \_\_\_\_\_ создать комиссию в составе:

Председатель комиссии: ФИО, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Члены комиссии: ФИО, учитель начальных классов;

ФИО, учитель начальных классов.

2. Утвердить

- график консультаций для ликвидации академической задолженности ФИО, обучающимся \_\_\_ класса МОУ «Горская ООШ» /приложение №1/;
- график ликвидации академической задолженности ФИО, обучающимся \_\_\_ класса МОУ «Горская ООШ» / приложение 2/.

3. Классному руководителю \_\_\_ класса ФИО довести до сведения родителей график консультаций для ликвидации академической задолженности ФИО \_\_\_\_\_, график ликвидации академической задолженности, вручить уведомление об условном переводе.

Директор школы

ФИО

С приказом ознакомлены:

ФИО

ФИО

ФИО

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о прохождения программного материала**

Уважаемые \_\_\_\_\_!

(ФИО родителей, законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь \_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса во время первичной ликвидации академической задолженности показал(-а) следующие результаты:

№	Учебный предмет	полученная отметка	дата проведения аттестации

Администрация МОУ «Горская ООШ» ставит Вас в известность о том, что 1 вариант академическая задолженность Вашего ребенка по предметам \_\_\_\_\_

ликвидирована.

2 вариант

академическая задолженность Вашего ребенка по предметам \_\_\_\_\_

не ликвидирована.

Повторная передача академической задолженности по за предыдущий год обучения состоится \_\_\_\_\_

Просим Вас обеспечить явку Вашего ребенка. Ответственность за ликвидацию академической задолженности, своевременную явку обучающегося(щейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор школы

Классный руководитель

Ознакомлены:

(дата, подпись, ФИО родителей (законных представителей))

**Протокол повторной ликвидации академической задолженности**

Класс \_

Учебный предмет \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Начало (время) \_\_\_\_\_

Окончание (время) \_\_\_\_\_

Итоги повторной аттестации по ликвидации задолженности:

Ф.И.О	Класс	Форма проведения промежуточной аттестации	Отметка за год	Отметка за промежуточную аттестацию	Отметка за промежуточную аттестацию	Итоговая отметка

Запись о нарушениях:

---



---

Замечания и предложения учителя (членов комиссии) \_\_

---



---

Председатель комиссии \_\_\_\_/\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_/\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося \_\_\_\_\_ класса

---

Администрация МОУ «Горская ООШ» ставит Вас в известность о том, что «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_ ч \_\_\_ мин в кабинете №\_\_ состоялась передача академической задолженности по \_\_\_\_\_ за предыдущий год обучения (\_класс).

Обучающийся \_\_\_\_\_ на передачу академической задолженности не явился.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Родители (законные представители):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Памятка родителям обучающихся, имеющим академические задолженности

### *Выдержка из закона об образовании в РФ*

*Из Статьи 58. Промежуточная аттестация обучающихся [Закон «Об образовании в РФ»] [Глава 6] [Статья 58]*

1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
4. Образовательные организации, **родители** (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии.

